



# MANUAL GUIDE VENDOR

**PT Taman Wisata Candi**

**Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko**

Jl. Raya Yogya-Solo KM. 16, Prambanan, Sleman,

D.I Yogyakarta 55571

## Register & Login



## Daftar Akun

Bagi Vendor yang ingin mengikuti Proses Lelang, hal yang pertama kali harus dilakukan adalah Membuat Akun agar dapat masuk ke Aplikasi Procurement TWC. Langkah - langkah untuk membuat Akun Vendor yaitu sebagai berikut :

1. Silahkan Anda akses Link berikut :
  - <https://procurement.twc.id/>
2. Klik Link “Daftar”
3. Pada Form Registrasi silahkan :
  - input Nama Lengkap
  - input Nama Perusahaan
  - Kata Sandi & Konfirmasi Kata Sandi
  - Masukkan Captcha
4. Klik Button Buat Akun



### Buat Akun Anda

**Nama Lengkap\*** 3

**Username\***

**Nama Perusahaan\***

**Email\***

**Kata Sandi\*** **Konf. Kata Sandi\***



**Buat Akun** 4

## Verifikasi Akun

Agar dapat Login ke Aplikasi E-Procurement TWC, Anda (sebagai Vendor) diharapkan melakukan Proses Verifikasi Email terlebih dahulu. Jika tidak maka Anda tidak akan bisa masuk ke dalam Aplikasi. Langkah untuk melakukan Verifikasi Email adalah sebagai berikut :

1. Buka Email Anda lalu lakukan Verifikasi Email
2. **Jika Anda belum menerima Email Verifikasi, kembali ke Website kemudian klik *Button Send Email***

### Verifikasi Email Anda

Terima kasih telah melakukan pendaftaran di sistem E-Procurement PT TWC. Silakan verifikasi email anda dengan klik tombol dibawah ini:

Verifikasi Sekarang

# Login

Berikut merupakan langkah - langkah untuk dapat masuk ke dalam Aplikasi E-Procurement (setelah sudah melakukan Verifikasi Email) :

1. Silahkan akses Link sebagai berikut :

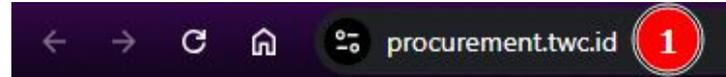
- <https://procurement.twc.id/>

2. Masukkan Email

3. Masukkan Kata Sandi

4. inputkan Captcha

5. Klik Button Masuk



**BUMI** UNTUK INDONESIA **inJourney** DESTINATION MANAGEMENT

### Masuk ke Akun Anda

Username/Email

Kata Sandi

Ingat saya [Lupa Kata Sandi?](#)

kan captcha...

**Masuk**

Tidak memiliki akun? [Daftar](#)

### Alur Pendaftaran Vendor E-Procurement InJourney Destination Management

1. Pastikan semua dokumen penting Anda siap.
2. Akses halaman registrasi, isi data yang diperlukan, dan buat akun.
3. Cek email untuk verifikasi akun Anda.
4. Masuk ke dashboard E-Proc menggunakan akun yang telah diverifikasi.
5. Masuk ke menu "Vendor Proc Management", pilih "Manage Profile & Dokumen".
6. Isi data profil perusahaan dan unggah dokumen, lalu submit data.
7. Admin Vendor Management TWC akan memeriksa dan memverifikasi data Anda.
8. Tunggu proses persetujuan.
9. Setelah disetujui, Anda resmi menjadi vendor rekanan PT TWC.

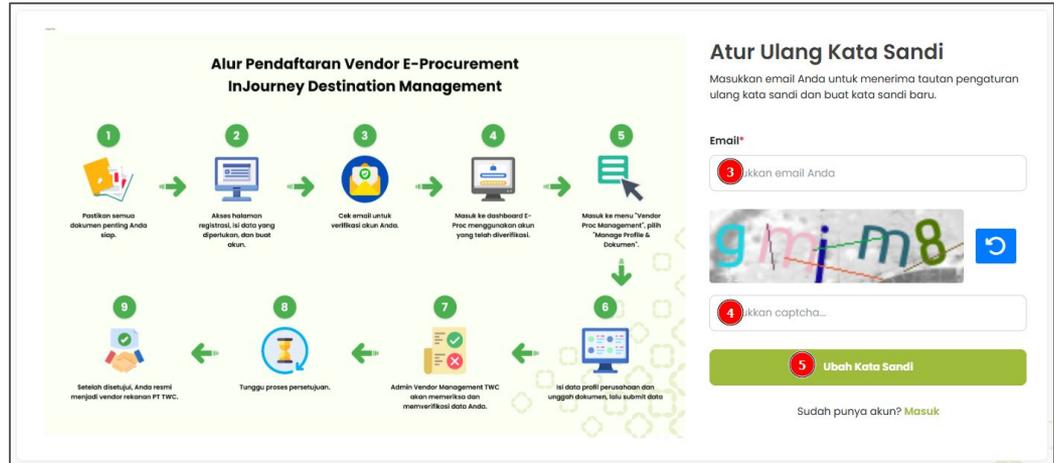
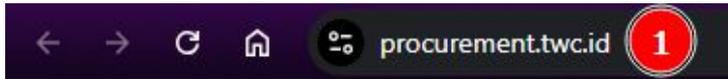
# Atur Ulang Kata Sandi



# Cara Mengatur Ulang Password

Bagi Vendor yang sedang mengalami Lupa Kata Sandi, Anda dapat mengikuti langkah berikut ini untuk mengatur ulang Kata Sandi.

1. Silahkan akses Link berikut :  
- <https://procurement.twc.id/>
2. Klik Link “Lupa Kata Sandi?”
3. Masukkan Email Akun Anda
4. input Captcha
5. Klik Button “Ubah Kata Sandi”



**Kata Sandi**

  
 Ingat saya

2

Lupa Kata Sandi?

## Cara Mengatur Ulang Password (Lanjutan..)

6. Selanjutnya Buka Email, Klik “Reset Kata Sandi”
7. inputkan Kata Sandi yang Baru
8. Konfirmasi Kata Sandi Baru

### Reset Kata Sandi Anda

Kami menerima permintaan untuk reset kata sandi anda. Silakan klik tombol dibawah ini untuk me-reset kata sandi:

6

Reset Kata Sandi

### Masukkan Kata Sandi Baru Anda

Kata sandi baru Anda harus berbeda dari kata sandi sebelumnya. Pastikan mudah diingat tapi sulit ditebak.

Email\*

kontak@sky.net

Kata Sandi\*

7

Masukkan kata sandi baru



Konfirmasi Kata Sandi\*

Konfirmasi kata sandi baru



8

Konfirmasi Kata Sandi Baru

# Kelola Profil dan Dokumen



## Kelola Profile & Dokumen

Pada halaman ini Vendor harus melengkapi informasi atau Data Perusahaan beserta Dokumen Penting Perusahaan sebelum dilakukan Verifikasi oleh Tim Procurement. Data yang wajib dilengkapi sebagai berikut :

1. Identitas Perusahaan
2. Dokumen Syarat Kualifikasi
3. Data Kepemilikan Perusahaan

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen

Identitas Perusahaan | Dokumen Syarat Kualifikasi | Data Kepemilikan Perusahaan

### Informasi Identitas Perusahaan

**Logo Perusahaan**

Choose File No file chosen

Maksimal ukuran file 2MB, dengan format png, jpg, atau jpeg

**Nama\***

**NPWP\***

**Klasifikasi\***

# 1. Identitas Perusahaan

Ikuti langkah berikut ini untuk melengkapi Identitas Perusahaan :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, lalu pilih Manage Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Pada Tab Identitas Perusahaan :
  - input Data Identitas Perusahaan
  - input Data Administrasi Umum
  - input Data Narahubung Perusahaan
4. Terakhir "Simpan Perubahan"



A screenshot of a web form titled 'Informasi Identitas Perusahaan'. At the top, there are tabs: 'Identitas Perusahaan' (with a red circle '3'), 'Dokumen Syarat Kualifikasi', and 'Data Kepemilikan Perusahaan'. The form has several sections:

- Logo Perusahaan:** A circular placeholder for a logo and a file upload area with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below the upload area, it says 'Maksimal ukuran file 2MB, dengan format png, jpg, atau'.
- Nama\*:** A text input field with the placeholder 'Input Nama'.
- NPWP\*:** A text input field with the placeholder 'Input Nomor NPWP'.
- Klasifikasi\*:** A text input field with the placeholder 'Input klasifikasi perusahaan Anda'.



## 2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Tambah Data)

Pada halaman ini terdapat 4 macam dokumen atau berkas yang harus dipenuhi :

1. Akta Perusahaan
2. Daftar Izin Perusahaan
3. Daftar Pajak Perusahaan
4. Data Administrasi Umum Lainnya

Untuk dapat menambahkannya silahkan ikuti langkah berikut ini :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik Button Tambah
3. Lengkapi data dan Upload Dokumen
4. Lalu "Simpan"

Identitas Perusahaan | Dokumen Syarat Kualifikasi | Data Kepemilikan Perusahaan

**1**

**Akta Perusahaan\***

JENIS AKTA	NOMOR AKTA	TANGGAL AKTA	NOTARIS	FILE AKTA
------------	------------	--------------	---------	-----------

**Daftar Izin Perusahaan\***

JENIS IZIN USAHA	NOMOR SURAT	MASA BERLAKU	INSTANSI PEMBERI	KUALIFIKASI	KLASIFIKASI / BIDANG USAHA
------------------	-------------	--------------	------------------	-------------	----------------------------

**2**

+ Tambah Izin Usaha

**3**

Tambah Akta Perusahaan

Jenis Akta\*

Nomor Akta\*

Tanggal Surat\*

Notaris\*

Upload File Pendukung\*

Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf.

**4**

Aksi

## 2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Edit Data)

Data yang sudah diinput masih bisa diupdate dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik ikon Edit di Kolom Aksi pada salah satu data
3. Update Data yang ingin diubah
4. Lalu "Simpan"

Identitas Perusahaan    **Dokumen Syarat Kualifikasi**    Data Kepemilikan Perusahaan

**Akta Perusahaan\***

JENIS AKTA	NOMOR AKTA	TANGGAL AKTA	NOTARIS	FILE AKTA	AKSI
Akta Pendirian	XXX.1-0101.2024	01/Oct/2024	Fulan	<a href="#">sample.pdf</a>	

+ Tambah Akta Perusahaan

## 2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Hapus Data)

Anda dapat menghapus dokumen yang sudah terlanjur ditambahkan, cara untuk dapat menghapus salah satu dokumen syarat kualifikasi silakan ikuti langkah berikut :

1. Klik ikon Hapus di Kolom Aksi pada salah satu dokumen
2. Pada Popup yang tampil, Pilih HAPUS

Daftar Izin Perusahaan*							
JENIS IZIN USAHA	NOMOR SURAT	MASA BERLAKU	INSTANSI PEMBERI	KUALIFIKASI	KLASIFIKASI / BIDANG USAHA	DOKUMEN	AKSI
SIUP	XXX-2021.Y.01	01/Oct/2024	Dinas ABC	Kecil	Bidang Usaha X	<a href="#">fileTestingPJN.pdf</a>	

+ Tambah Izin Usaha

### 3. Data Kepemilikan Perusahaan (Tambah Data)

Untuk dapat menambahkan Informasi Data Pemilik Perusahaan sebagai berikut :

1. Masih di halaman yang sama, Pilih Tab Data Kepemilikan Perusahaan
2. Klik Button Tambah Pemilik
3. input Informasi Data Pemilik
4. Lalu "Simpan"

Identitas Perusahaan   Dokumen Syarat Kualifikasi   **Data Kepemilikan Perusahaan**

**Informasi Data Pemilik\***

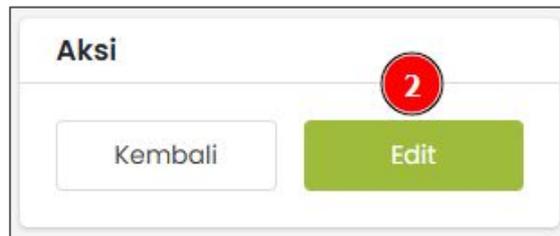
NAMA PEMILIK	NOMOR KTP	ALAMAT	JUMLAH SAHAM	PROSENTASE SAHAM (%)	AKSI
Fulan	3124536789091888	Pariatur Quod accus	0	100,00	 

**+ Tambah Pemilik**

## Request Verifikasi Dokumen

Anda sebagai Vendor tidak akan bisa mengikuti Lelang jika dokumen yang telah diunggah belum dilakukan Verifikasi oleh Tim Procurement oleh sebab itu Anda wajib mengajukan Verifikasi dengan cara berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, Lalu pilih Manage Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
2. Klik SUBMIT pada Request Verifikasi



# PROSES PROCUREMENT



# **Tahap 1. Pengumuman Lelang**

## Kelola Pengadaan Baru

Pada saat Pengumuman Lelang, Vendor dapat melihat Pengadaan baru melalui Menu Vendor Procurement Management >> Kelola Pengadaan Baru. Untuk **Jenis Pengadaan Tender Terbuka**, Vendor bisa menyatakan Minat terhadap Lelang yang sedang dibuka dengan cara sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Kelola Pengadaan Baru
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada salah satu Pengadaan yang sedang dibuka
3. Pilih button AJUKAN MINAT



### Kelola Pengadaan Baru

All (2) | Tender Terbuka (2) | Tender Terbatas (0)



NO.	JENIS PAKET	JENIS PENGADAAN	NAMA PAKET	PAGU ANGGARAN	TAHUN ANGGARAN	GROUP	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	STATUS TAHAPAN	AKSI
1	Barang	Tender Terbuka	Pengadaan Laptop Spek Gaming	25.250.000	2024	IT	01/Oct/2024	20/Nov/2024	Pengumuman Lelang	

#### Aksi

3

Ajukan Minat

Kembali

## Kelola Pengadaan Baru

Namun untuk **Jenis Pengadaan Tender Terbatas**, hanya Vendor terpilihlah yang bisa melihat Lelang yang sedang dibuka dan ketika dilihat pada Halaman Detail Pengadaan tidak ada Button Minat. Jadi Vendor tidak perlu menyatakan minat terhadap suatu lelang karena sudah dinyatakan terpilih oleh Tim Procurement.

[Dashboard](#) > [Kelola Pengadaan Baru](#) > [View Data Pengadaan](#)

### View Data Pra Pengadaan

#### Detail permohonan Paket Pengadaan

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbatas
Nama Paket	Pemesanan Tiket Online Eevent Prambanan	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 32.100.000		
Tahun Anggaran	2024		
Group	Technology Group		

#### Aksi

[Kembali](#)

## **Tahap 2. Seleksi Vendor**

## View Hasil Seleksi

Sebagai Vendor bisa melihat apakah Perusahaan Anda masuk dalam seleksi atau tidak, untuk mengeceknya bisa mengikuti langkah berikut ini :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada Status Tahapan "SELEKSI VENDOR"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan SELEKSI VENDOR

**Jika Status Seleksi "--" ⇒ itu tandanya Tim Procurement belum selesai melakukan Seleksi Vendor**

Vendor Proc Management

- Kelola Profile & Dokumen
- Kelola Pengadaan Baru
- Monitoring Procurement **1**

AKSI

- 2**
- 
- 

**Detail Status Seleksi Vendor**

Detail Paket Pengadaan **BJ24081**

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Aplikasi HC Berbasis Mobile	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 46.500.000	Tahapan Pengadaan	<b>Seleksi Vendor</b>
Tahun Anggaran	2024	Waktu	03/Oct/2024 - 04/Oct/2024
Group	IT		

Aksi

Kembali

Status Seleksi

**Lolos**



## **Tahap 3. Aanwijzing**

# Presensi

Anda sebagai Vendor yang sudah diundang pada tahapan Aanwijzing harus melakukan Presensi agar Perusahaan yang Anda wakili tercatat bahwa sudah hadir. Cara Presensinya cukup mudah hanya dengan :

1. Buka Link yang sudah dibagikan oleh Tim Procurement
2. Silahkan Anda input :
  - Nama Peserta
  - Email
  - Nomor Handphone
  - Nama institusi
  - Jabatan
3. Jika inputan sudah lengkap, klik Kirim Presensi

### Presensi Peserta Aanwijzing

#### Detail Paket Pengadaan

<b>Pra Pengadaan</b>	J24011 - Instalasi Listrik Ruang Prestasi	<b>Jenis Pengadaan</b>	Tender Terbuka
<b>Nama Paket</b>	Development TWC Asset Management	<b>Kelompok Bidang Pengadaan</b>	Pengadaan System
<b>Pagu Anggaran</b>	Rp. 278.250.000	<b>Tahapan Pengadaan</b>	<b>Aanwijzing</b>
<b>Tahun Anggaran</b>	2024	<b>Waktu</b>	13/Jun/2024 - 14/Jun/2024
<b>Group</b>	Asset Management Prambanan		

#### Detail Paket Pengadaan

<b>Nama Peserta</b>	<input type="text" value="Masukkan Nama Peserta"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="Masukkan Email"/>
<b>Nomor Handphone</b>	<input type="text" value="Masukkan Nomor Handphone"/>
<b>Nama Instansi</b>	<input type="text" value="Masukkan Nama Instansi"/>
<b>Jabatan</b>	<input type="text" value="Masukkan Jabatan"/>

[Kirim Presensi](#)

## **Tahap 4. Pemasukan Dokumen Penawaran**

## Submit Dokumen Penawaran

Jika Tahap Lelang sudah memasuki Proses Pemasukan Dokumen Penawaran untuk itu Anda sebagai Vendor sudah bisa mengirimkan Dokumen Penawaran dengan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pemasukan Dokumen Penawaran"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pemasukan Dok Penawaran
4. Upload Dokumen Administrasi Umum
5. Upload Dokumen Penawaran Biaya
6. Inputkan Nilai Penawaran
7. *Klik SIMPAN jika Penawaran Anda belum lengkap dokumennya atau belum siap dikirimkan ke Tim Procurement*
8. *Klik KIRIM PENAWARAN jika Penawaran yang Anda lakukan sudah siap dikirimkan kepada Tim Procurement*



The screenshot shows the 'Pemasukan Dokumen Penawaran' interface. The main content area displays the following information:

Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Tahapan Pengadaan	<b>Pemasukan Dokumen Penawaran</b>
Waktu	07/Oct/2024 - 08/Oct/2024

The ID 'BJ24083' is displayed in a blue box. On the right side, there are two sections:

- Aksi**: Contains 'Kembali' and 'Simpan' buttons. A red arrow points to the 'Simpan' button.
- Dokumen Penawaran**: Contains a 'Kirim Penawaran' button. A red arrow points to this button.

Below these sections is an 'Audit Trail' table with columns for 'Tanggal', 'Nama', and 'Ki'.

## **Tahap 5. Pembukaan Dokumen Penawaran**

# Presensi

Anda sebagai Vendor yang sudah diundang pada tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran harus melakukan Presensi agar Perusahaan yang Anda wakili tercatat bahwa sudah hadir. Cara Presensi cukup mudah hanya dengan :

1. Buka Link yang sudah dibagikan oleh Tim Procurement
2. Silahkan Anda input :
  - Nama Peserta
  - Email
  - Nomor Handphone
  - Nama institusi
  - Jabatan
3. Jika inputan sudah lengkap, klik Kirim Presensi

### Presensi Peserta Pembukaan Dokumen Penawaran

#### Detail Paket Pengadaan

<b>Pra Pengadaan</b>	J24011 - Instalasi Listrik Ruang Prestasi	<b>Jenis Pengadaan</b>	Tender Terbuka
<b>Nama Paket</b>	Development TWC Asset Management	<b>Kelompok Bidang Pengadaan</b>	Pengadaan System
<b>Pagu Anggaran</b>	Rp. 278.250.000	<b>Tahapan Pengadaan</b>	<b>Pembukaan Dokumen Penawaran</b>
<b>Tahun Anggaran</b>	2024	<b>Waktu</b>	13/Jun/2024 - 14/Jun/2024
<b>Group</b>	Asset Management Prambanan		

#### Detail Paket Pengadaan

<b>Nama Peserta</b>	<input type="text" value="Masukkan Nama Peserta"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="Masukkan Email"/>
<b>Nomor Handphone</b>	<input type="text" value="Masukkan Nomor Handphone"/>
<b>Nama Instansi</b>	<input type="text" value="Masukkan Nama Instansi"/>
<b>Jabatan</b>	<input type="text" value="Masukkan Jabatan"/>

[Kirim Presensi](#)

## View Tahap 5

Anda sebagai Vendor dapat melihat Hasil Pembukaan Dokumen Penawaran Peserta yang dilakukan oleh Tim Procurement dimana di situ terdapat status vendor yang dinyatakan masuk ke tahap selanjutnya atau tidak. Cara untuk melihat hasilnya adalah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pembukaan Dok Penawaran"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pembukaan Dok Penawaran



## **Tahap 6. Penelitian Dok. Teknis & Penawaran Harga**

## View

Vendor dapat memantau Proses Lelang di Tahapan Penelitian Dokumen Teknis dan Penawaran Harga dengan langkah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penelitian Dokumen Teknis & Penawaran Harga"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penelitian Dokumen Teknis & Penawaran Harga



## **Tahap 7. Presentasi Dokumen Penawaran Peserta**

## View Jadwal Presentasi

Bagi Vendor yang Lolos Seleksi bisa melihat Jadwal Presentasi ketika proses lelang sudah sampai pada Tahap Presentasi Dokumen Penawaran Peserta. Cara untuk melihat Jadwal Presentasi silahkan ikuti langkah berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Presentasi Dokumen Penawaran Peserta"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Presentasi Dokumen Penawaran Peserta



### Evaluasi Dokumen Penawaran Peserta Lelang

NO	NAMA PERUSAHAAN	STATUS UNDANGAN	TANGGAL PRESENTASI	WAKTU PRESENTASI
1	PT Elang Rajawali Corporation	Terkirim	01/Nov/2024	07:00 s/d 12:00
2	PT VOXCOMINDO	Terkirim	31/Oct/2024	07:00 s/d 12:00

## **Tahap 8. Pengumuman Peringkat**

## View Pengumuman Peringkat

Vendor diperbolehkan untuk dapat melihat Daftar Peringkat dari suatu Lelang, ketika mengakses Tahap Pengumuman Peringkat nantinya akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (untuk kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum mengumumkan Peringkatnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh informasi Daftar Peringkat (kondisi ini dimana Procurement sudah mengumumkan peringkatnya)



## View Pengumuman Peringkat

Berikut ini langkah - langkah melihat Daftar Peringkat dari suatu Lelang yang diikuti :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pengumuman Peringkat"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pengumuman Peringkat

### Detail Paket Pengadaan

BJ24083

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	<b>Pengumuman Peringkat</b>
Tahun Anggaran	2024	Waktu	15/Oct/2024 - 16/Oct/2024
Group	IT		

### Daftar Peringkat Peserta Lelang

PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	KELENGKAPAN DOKUMEN	NILAI PENAWARAN	TOTAL SKOR TEKNIS (60%)	TOTAL SKOR HARGA (40%)	SKOR LELANG
1	SKYNET	Lengkap	Rp. 75.279.000	59.1	36.67	95.77
2	CV Eka Persada	Lengkap	Rp. 75.278.000	58.2	37.33	95.53

## **Tahap 9. Klarifikasi dan Negosiasi Harga**

## View Hasil Negosiasi Harga

Vendor diijinkan untuk melihat Hasil Negosiasi Harga dari semua Peserta yang mengikuti lelang, tetapi ketika mengakses Tahap Klarifikasi dan Negosiasi Harga akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (untuk kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum menetapkan Calon Pemenangnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh List Calon Pemenang (pada kondisi ini artinya Procurement sudah menetapkan Calon Pemenangnya)

## View Hasil Negosiasi Harga / Calon Pemenang Tender

Berikut ini merupakan langkah - langkah yang dapat diikuti jika ingin melihat Hasil Negosiasi Harga dari Semua Vendor yang mengikuti Lelang :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Klarifikasi & Negosiasi Harga"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Klarifikasi & Negosiasi Harga

Detail Status Klarifikasi & Negosiasi Harga					
Detail Paket Pengadaan					BJ24083
Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka		
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE		
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	Klarifikasi & Negosiasi Harga		
Tahun Anggaran	2024	Waktu	17/Oct/2024 - 18/Oct/2024		
Group	IT				
Daftar Peringkat Peserta Lelang					
PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	SKOR LELANG	NILAI PENAWARAN	NILAI NEGOSIASI	STATUS NEGOSIASI
1	SKYNET	95.77	Rp. 75.279.000	Rp. 72.000.000	Sepakat
2	CV Eka Persada	95.53	Rp. 75.278.000	Rp. 75.200.000	Sepakat
3	PT Putra Purnama Jaya Abadi	94.85	Rp. 75.277.000	Rp. 75.270.000	Tidak Sepakat

## **Tahap 10. Penetapan dan Pengumuman Pemenang**

## View Penetapan & Pengumuman Pemenang

Vendor akan dapat melihat Hasil Penetapan Pemenang yang dilakukan oleh Tim Procurement, tetapi ketika mengakses tahapan ini akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum mengumumkan Pemenangnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh info Nama Vendor yang memenangkan lelang (pada kondisi ini artinya Procurement sudah mengumumkan Pemenangnya)

## View Hasil Penetapan & Pengumuman Pemenang

Berikut ini merupakan langkah yang bisa diikuti jika ingin melihat Hasil Penetapan Pemenang Lelang / Tender :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penetapan & Pengumuman Pemenang"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penetapan & Pengumuman Pemenang

Dashboard > Monitoring Procurement > View Detail Pengadaan > Penetapan & Pengumuman Pemenang

### Detail Status Penetapan & Pengumuman Pemenang

Detail Paket Pengadaan BJ24083

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	<b>Penetapan &amp; Pengumuman Pemenang</b>
Tahun Anggaran	2024	Waktu	19/Oct/2024 - 20/Oct/2024
Group	IT		

Pemenang Lelang

PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	SKOR LELANG	NILAI NEGOSIASI	KET.
1	SKYNET	95.77	Rp. 72.000.000	🏆

## **Tahap 11. Masa Sanggah**

## Submit Sanggahan

Bagi Vendor yang ingin melakukan Sanggahan silakan Anda ikuti langkah berikut ini :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Masa Sanggah"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Masa Sanggah



### Daftar Sanggahan

**4** + Tambah Surat Sanggahan

NO	NAMA PERUSAHAAN	TANGGAL SURAT	STATUS TANGGAPAN	AKSI
1	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Sudah	
2	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Belum	

## Submit Sanggahan (Lanjutan..)

5. Pada Inputan Dokumen Sanggahan Vendor :

- Pilih Opsi Nama Dokumen
- Upload Dokumen

6. Klik button Kirim Sanggahan

### Dokumen Sanggahan Vendor 5

**Nama Dokumen\***

**Upload Dokumen\***  No file chosen

Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf

### Dokumen Penawaran 6

## View Tanggapan

Ketika sanggahan sudah mendapatkan tanggapan dari Tim Procurement maka STATUS TANGGAPAN akan berubah menjadi **SUDAH**, Lalu untuk melihat hasilnya yaitu :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Masa Sanggah"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Masa Sanggah
4. Klik ikon Detail di Kolom Aksi



### Daftar Sanggahan

+ Tambah Surat Sanggahan

NO	NAMA PERUSAHAAN	TANGGAL SURAT	STATUS TANGGAPAN	AKSI
1	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Sudah	
2	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Belum	

## **Tahap 12. Penyelesaian Pengadaan**

## View

Di halaman ini (Tahap 12. Penyelesaian Pengadaan), Vendor akan melihat Hasil Final ⇒ satu peserta yang berhasil memenangkan Lelang.

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penyelesaian Pengadaan"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penyelesaian Pengadaan

[Dashboard](#) > [Monitoring Procurement](#) > [View Detail Pengadaan](#) > Penyelesaian Pengadaan

### Detail Status Penyelesaian Pengadaan

#### Detail Paket Pengadaan

BJ24075

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Pengadaan Aplikasi dengan menggunakan Artificial intelligence	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 333.000.000	Tahapan Pengadaan	<b>Penyelesaian Pengadaan</b>
Tahun Anggaran	2024	Waktu	28/Oct/2024 - 31/Oct/2024
Group	IT		

**~ Selesai ~**