



MANUAL GUIDE VENDOR

PT Taman Wisata Candi

Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko

Jl. Raya Yogyakarta-Solo KM. 16, Prambanan, Sleman,

D.I Yogyakarta 55571

Register & Login

Daftar Akun

Bagi Vendor yang ingin mengikuti Proses Lelang, hal yang pertama kali harus dilakukan adalah Membuat Akun agar dapat masuk ke Aplikasi Procurement TWC.

Pendaftaran Vendor dibedakan atas 2 Jenis :

1. Perusahaan
2. Individu

Vendor Perusahaan

Apabila Anda sebagai Vendor Perusahaan silahkan ikuti langkah - langkah berikut :

1. Pertama akses Link berikut :

- <https://procurement.twc.id/>

2. Kemudian Klik "Daftar"

3. Pada Form Registrasi :

- **Pilih Jenis Vendor Perusahaan**

- input Nama Lengkap

- input Username

- input Nama Perusahaan

- input Email

- input Kata Sandi dan Konfirmasi Kata Sandi

- input Captcha

4. Klik Button Buat Akun



Buat Akun Vendor

3

Pilih Jenis Vendor Anda

Perusahaan Individu

Nama Lengkap*

Masukkan Nama Lengkap

Username*

Masukkan Username

Nama Perusahaan*

Masukkan Nama Perusahaan

Email*

Masukkan Email

Kata Sandi*

Konf. Kata Sandi*



Masukkan captcha...

4 Buat Akun

Vendor Individu

Apabila Anda sebagai vendor individu silahkan ikuti langkah - langkah berikut :

1. Pertama akses Link berikut :

- <https://procurement.twc.id/>

2. Kemudian Klik "Daftar"

3. Pada Form Registrasi :

- **Pilih Jenis Vendor Individu**

- input Nama Lengkap

- input Username

- input Email

- input Kata Sandi dan Konfirmasi Kata Sandi

- input Captcha

4. Klik Button Buat Akun



Tidak memiliki akun? **Daftar**

2

Buat Akun Vendor

3

Pilih Jenis Vendor Anda

Perusahaan Individu

Nama Lengkap*

Masukkan nama lengkap Anda sesuai KTP

Username*

Masukkan username Anda

Email*

Masukkan email Anda

Kata Sandi*



Konf. Kata Sandi*



Masukkan captcha...

4

Buat Akun

Verifikasi Akun

Agar dapat Login ke Aplikasi E-Procurement TWC, Anda (sebagai Vendor) diharapkan melakukan Proses Verifikasi Email terlebih dahulu. Jika tidak maka Anda tidak akan bisa masuk ke dalam Aplikasi. Langkah untuk melakukan Verifikasi Email adalah sebagai berikut :

1. Buka Email Anda lalu lakukan Verifikasi Email
2. **Jika Anda belum menerima Email Verifikasi, kembali ke Website kemudian klik Button Send Email**

Verifikasi Email Anda

Terima kasih telah melakukan pendaftaran di sistem E-Procurement PT TWC. Silakan verifikasi email anda dengan klik tombol dibawah ini:

Verifikasi Sekarang

Login

Berikut merupakan langkah - langkah untuk dapat masuk ke dalam Aplikasi E-Procurement

(bagi yang sudah melakukan Verifikasi Email) :

1. Silahkan akses Link sebagai berikut :

- <https://procurement.twc.id/>

2. Pilih Jenis User **Vendor**

3. Masukkan Username / Email

4. Masukkan Kata Sandi

5. inputkan Captcha

6. Klik Button Masuk



Pilih Jenis User Anda

Vendor User Injourney Destination

Masuk ke Akun Vendor Anda

Username/Email

Kata Sandi

Ingat saya [Lupa Kata Sandi?](#)

Masukkan captcha...

Masuk

A detailed screenshot of the login form. It includes fields for username and password, a checkbox for remembering login, acaptcha section with a green and red text overlay and a blue refresh icon, and a large green "Masuk" button at the bottom. Red circles numbered 1 through 6 point to various interactive elements: 1 points to the URL in the address bar; 2 points to the "Vendor" radio button; 3 points to the username field; 4 points to the password field; 5 points to the captcha input field; and 6 points to the "Masuk" button.

Atur Ulang Kata Sandi

Cara Mengatur Ulang Password

Bagi Vendor yang sedang mengalami Lupa Kata Sandi, Anda dapat mengikuti langkah berikut ini untuk mengatur ulang.

1. Silahkan akses Link berikut :

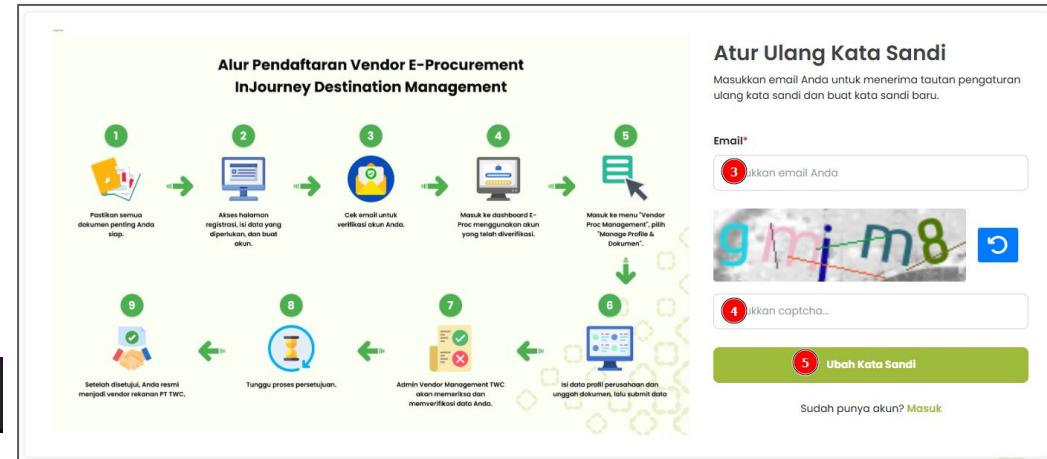
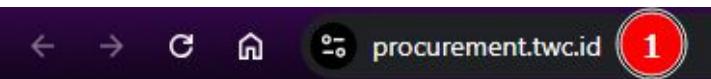
- <https://procurement.twc.id/>

2. Lalu Klik "Lupa Kata Sandi?"

3. Masukkan Email Akun Anda

4. input Captcha

5. Klik Button "Ubah Kata Sandi"

A screenshot of a password recovery form. It has a large input field for the email address, a 'Forgot Password?' button highlighted with a red border and a red circle with the number '2', and a checkbox for 'Ingat saya'.

Cara Mengatur Ulang Password (Lanjutan..)

6. Selanjutnya Buka Email, Klik "Reset Kata Sandi"
7. inputkan Kata Sandi yang Baru
8. Konfirmasi Kata Sandi Baru

Reset Kata Sandi Anda

Kami menerima permintaan untuk reset kata sandi anda. Silakan klik tombol dibawah ini untuk me-reset kata sandi:

6

Reset Kata Sandi

Masukkan Kata Sandi Baru Anda

Kata sandi baru Anda harus berbeda dari kata sandi sebelumnya. Pastikan mudah diingat tapi sulit ditebak.

Email*

kontak@sky.net

7

Kata Sandi*

Masukkan kata sandi baru



Konfirmasi Kata Sandi*

Konfirmasi kata sandi baru



8

Konfirmasi Kata Sandi Baru

Vendor Perusahaan

Kelola Profile & Dokumen

Pada halaman ini Vendor harus melengkapi Data Perusahaan beserta Dokumen Penting lainnya sebelum dilakukan Request Verifikasi kepada Tim Procurement. Data yang wajib dilengkapi sebagai berikut :

1. Identitas Perusahaan
2. Dokumen Syarat Kualifikasi
3. Data Kepemilikan Perusahaan

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen

1 Identitas Perusahaan 2 Dokumen Syarat Kualifikasi 3 Data Kepemilikan Perusahaan

Informasi Identitas Perusahaan

Logo Perusahaan



Upload File: pngtree-cartoon-happy-baby-elephant-
Maksimal ukuran file 2MB, dengan format png, jpg, atau jpeg

Nama*: PT Gajah Terbang

Shortname*: Gater

NPWP*: 99.999.999.9-999.9999

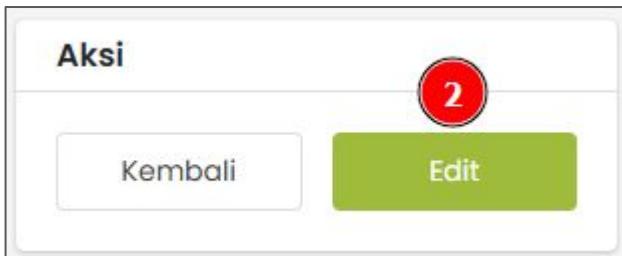
Klasifikasi*: Software House

NIB: 0987654321098

1. Identitas Perusahaan

Ikuti langkah berikut ini untuk melengkapi Identitas Perusahaan :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, lalu pilih Kelola Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Pada Tab Identitas Perusahaan :
 - input Data Identitas Perusahaan
 - input Data Administrasi Umum
 - input Data Narahubung Perusahaan
4. Scroll mentok ke bawah, Klik "Simpan Perubahan"



Identitas Perusahaan Dokumen Syarat Kualifikasi Data Kepemilikan Perusahaan

3 **Informasi Identitas Perusahaan**

Logo Perusahaan



Upload File pngtree-cartoon-happy-baby-ele
Maksimal ukuran file 2MB, dengan format png, jpg, atau,

Nama* PT Vendor Dummy

Shortname* VendDumm

NPWP* 99.999.999.9-999.9999

Klasifikasi* Software House

NIB 0987654321098

Harap setiap ada perubahan pada Identitas Perusahaan, Segera Submit Ulang / Request Verifikasi kepada Tim Procurement

Nomor Perusahaan

Di sini Nomor Perusahaan ada 2 :

1. Nomor WhatsApp ⇒ Nomor ini yang akan digunakan untuk menerima segala Notifikasi / informasi yang diberikan Tim Procurement TWC terkait Pengadaan yang sedang diikuti
2. Nomor Telp. ⇒ Nomor ini merupakan Nomor Secondary (Cadangan) yang bisa ditambahkan sebagai nomor alternatif lain boleh juga dikosongkan karena Tidak Mandatory dan yang menjadi nomor utama adalah No. WA

Nomor Whatsapp*

1

62

8412-3111-000

Nomor Telp.

2

0861-2311-1000

Update Nomor Perusahaan

Berikut Langkah - Langkah mengupdate No. Perusahaan agar di setiap pengadaan yang diikuti selalu menerima informasi via Whatsapp :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, lalu pilih Kelola Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Scroll ke bawah sampai Anda menemukan **Informasi Administrasi Umum**
4. **Pada Kolom Nomor WA harap segera perbarui dengan menggunakan Nomor WhatsApp Perusahaan Anda yang Aktif. Contoh format penulisan bisa dilihat pada gambar di bawah**
5. Tambahkan No. Telp sebagai nomor alternatif (Tidak Wajib)
6. Scroll mentok ke bawah kemudian Klik "Simpan Perubahan"
7. JANGAN LUPA LAKUKAN REQUEST VERIFIKASI ULANG AGAR DAPAT DIVERIFIKASI ULANG OLEH TIM PROCUREMENT TWC

Informasi Administrasi Umum

Nomor Whatsapp*

62 8123-4567-890

Nomor Telp.

0801-2345-6789

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Tambah Data)

Pada halaman ini terdapat 4 macam dokumen atau berkas yang harus dipenuhi :

- a. Akta Perusahaan
- b. Daftar Izin Perusahaan
- c. Daftar Pajak Perusahaan
- d. Data Administrasi Umum Lainnya

Untuk dapat menambahkannya silahkan ikuti langkah berikut ini :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik Button Tambah
3. Lengkapi data dan Upload Dokumen
4. Lalu "Simpan"

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen

Identitas Perusahaan Dokumen Syarat Kualifikasi Data Kepemilikan Perusahaan

Akta Perusahaan*

JENIS AKTA	NOMOR AKTA	TANGGAL AKTA
2 Tambah Akta Perusahaan		

Tambah Akta Perusahaan 3

Jenis Akta* Pilih Jenis Akta

Nomor Akta* Masukkan Nomor Akta

Tanggal Surat* Masukkan Tanggal Surat

Notaris*

Upload File Pendukung* Choose File No file chosen

Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf.

Aksi

Kembali 4 Submit

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Edit Data)

Data yang sudah diinput masih bisa diupdate dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik ikon Edit di Kolom Aksi pada salah satu data
3. Update Data yang ingin diubah
4. Lalu "Simpan"

Identitas Perusahaan Dokumen Syarat Kualifikasi Data Kepemilikan Perusahaan

1

Akta Perusahaan*

JENIS AKTA	NOMOR AKTA	TANGGAL AKTA	NOTARIS	FILE AKTA	AKSI
Akta Pendirian	XXX.1-0101.2024	01/Oct/2024	Fulan	sample.pdf	

+ Tambah Akta Perusahaan

Harap setiap ada perubahan pada Dokumen Syarat Kualifikasi, Segera Submit Ulang
/ Request Verifikasi kepada Tim Procurement

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Hapus Data)

Anda dapat menghapus dokumen yang sudah terlanjur ditambahkan, cara untuk dapat menghapus salah satu dokumen syarat kualifikasi silahkan ikuti langkah berikut :

1. Klik ikon Hapus di Kolom Aksi pada salah satu dokumen
2. Pada Popup yang tampil, Pilih HAPUS

Daftar Izin Perusahaan*							
JENIS IZIN USAHA	NOMOR SURAT	MASA BERLAKU	INSTANSI PEMBERI	KUALIFIKASI	KLASIFIKASI / BIDANG USAHA	DOKUMEN	AKSI
SIUP	XXX-2021.Y.01	01/Oct/2024	Dinas ABC	Kecil	Bidang Usaha X	fileTestingPZN.pdf	 X
+ Tambah Izin Usaha							

Harap setiap ada perubahan pada Dokumen Syarat Kualifikasi, Segera Submit Ulang
/ Request Verifikasi kepada Tim Procurement

3. Data Kepemilikan Perusahaan (Tambah Data)

Untuk dapat menambahkan Informasi Data Pemilik Perusahaan sebagai berikut :

1. Masih di halaman yang sama, Pilih Tab Data Kepemilikan Perusahaan
2. Klik Button Tambah Pemilik
3. input Informasi Data Pemilik
4. Lalu "Simpan"

Identitas Perusahaan Dokumen Syarat Kualifikasi **Data Kepemilikan Perusahaan** 1

Informasi Data Pemilik* -

NAMA PEMILIK	NOMOR KTP	ALAMAT	JUMLAH SAHAM	PROSENTASE SAHAM (%)	AKSI
Fulan	3124536789091888	Pariatur Quod accus	0	100,00	

+ Tambah Pemilik 2

Harap setiap ada perubahan pada Data Kepemilikan Perusahaan, Segera Submit
Ulang / Request Verifikasi kepada Tim Procurement

3. Data Kepemilikan Perusahaan (Edit & Hapus)

1. Klik ikon Pensil untuk mengedit data kepemilikan perusahaan
2. Klik ikon Tong Sampah warna merah untuk menghapus data kepemilikan perusahaan

Identitas Perusahaan Dokumen Syarat Kualifikasi Data Kepemilikan Perusahaan

Informasi Data Pemilik*

NAMA PEMILIK	NOMOR KTP	ALAMAT	JUMLAH SAHAM	PROSENTASE SAHAM (%)	Aksi
Yanto	1233211232123444	SURAKARTA	9	90,00	

+ Tambah Pemilik

Harap setiap ada perubahan pada Data Kepemilikan Perusahaan, Segera Submit
Ulang / Request Verifikasi kepada Tim Procurement

Vendor Individu

Kelola Profile & Dokumen

Pada halaman ini Vendor harus melengkapi Data Individu serta beberapa Dokumen sebelum dilakukan Request Verifikasi kepada Tim Procurement. Data yang wajib dilengkapi sebagai berikut :

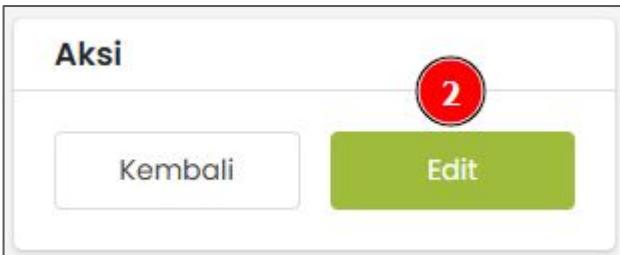
1. Identitas Individu
2. Dokumen Syarat Kualifikasi

The screenshot shows a user interface for managing profile and documents. At the top, there is a breadcrumb navigation: Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen. Below the breadcrumb, there are two tabs: 'Identitas Individu' (marked with a red circle containing '1') and 'Dokumen Syarat Kualifikasi' (marked with a red circle containing '2'). The 'Identitas Individu' tab is currently active, displaying the 'Informasi Identitas Individu' section. This section includes a placeholder image for a profile photo, an 'Upload File' button with the file name 'LOGO.png', a note about file size (max 2MB, png, jpg, jpeg), and input fields for 'Nama Lengkap (Sesuai KTP)' containing 'Excel Erlando Purnomo' and 'Shortname*' containing 'Excel'.

1. Identitas Individu

Ikuti langkah berikut ini untuk melengkapi Identitas Individu :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, lalu pilih Kelola Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Pada Tab Identitas Individu : input Semua Data Identitas Individu terutama yang ada Tanda BINTANG MERAH (*) pada inputannya karena bersifat mandatory yang artinya wajib diisi, apabila pada inputan tersebut tidak memiliki Bintang Merah maka bisa diisi, tidak juga boleh.
4. Scroll mentok ke bawah, Klik "Simpan Perubahan"



Identitas Individu Dokumen Syarat Kualifikasi

Informasi Identitas Individu

Foto Profile 3

Upload File * logo Tonjoo.png
Maksimal ukuran file 2MB, dengan format png, jpg, atau jpeg

Nama Lengkap (Sesuai KTP) * Excel Erlando

Harap setiap ada perubahan pada Identitas Individu, Segera Submit Ulang / Request Verifikasi kepada Tim Procurement

Nomor Vendor

Di sini Nomor Vendor ada 2 :

1. Nomor WhatsApp ⇒ Nomor ini yang akan digunakan untuk menerima segala Notifikasi / informasi yang diberikan Tim Procurement TWC terkait Pekerjaan yang sedang diikuti
2. Nomor Telp. ⇒ Nomor ini merupakan Nomor Secondary (Cadangan) yang bisa ditambahkan sebagai nomor alternatif lain boleh juga dikosongkan karena Tidak Mandatory dan yang menjadi nomor utama adalah No. WA

Nomor Whatsapp*

1 62 8412-3111-000

Nomor Telp.

2 0861-2311-1000

Update Nomor WA

Berikut Langkah - Langkah mengupdate No. WhatsApp agar di setiap pekerjaan yang diikuti selalu menerima informasi via Whatsapp :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, lalu pilih Kelola Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Scroll ke bawah sampai Anda menemukan **Informasi Administrasi Umum**
4. **Pada Kolom Nomor WA harap segera perbarui dengan menggunakan Nomor WhatsApp Perusahaan Anda yang Aktif. Contoh format penulisan bisa dilihat pada gambar di bawah**
5. Tambahkan No. Telp sebagai nomor alternatif (Tidak Wajib)
6. Scroll mentok ke bawah kemudian Klik "Simpan Perubahan"
7. JANGAN LUPA LAKUKAN REQUEST VERIFIKASI ULANG AGAR DAPAT DIVERIFIKASI ULANG OLEH TIM PROCUREMENT TWC

2. Dokumen Syarat Kualifikasi

Pada Tab ini terdapat 7 macam data yang harus dipenuhi :

1. Data Identitas Individu (wajib diisi minimal satu data)
2. Data Rekening Bank
3. Daftar Ijin Usaha
4. Data Pajak Individu
5. Data Pengalaman Kerja (wajib diisi minimal satu data)
6. Data Pendidikan Terakhir (wajib diisi minimal satu data)
7. Data Sertifikasi

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Tambah Data)

Untuk menambahkan Data Syarat Kualifikasi silahkan ikuti langkah berikut ini :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik Button Tambah
3. Lengkapi data dan Upload Dokumen
4. Lalu "Simpan"

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen

Identitas Individu Dokumen Syarat Kualifikasi

Data Identitas Individu*

JENIS DOK. IDENTITAS	NOMOR IDENTITAS	DOKUMEN	AKSI
Kartu Identitas Penduduk	111111111111	kartutandependuduk	

2 Tambah Identitas Individu

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen > Tambah Data Identitas Individu

Tambah Data Identitas Individu **3**

Jenis Data Identitas* Pilih Jenis Data Identitas

Nomor Identitas* Masukkan Nomor Identitas Sesuai KTP

Upload File Pendukung* Tidak ada file yang dipilih
Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf.

Aksi

Kembali **4** Submit

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Edit Data)

Data yang sudah diinput masih bisa diupdate dengan langkah sebagai berikut :

1. Pilih Tab Dokumen Syarat Kualifikasi
2. Klik ikon Edit di Kolom Aksi pada salah satu data
3. Update Data yang ingin diubah
4. Lalu "Simpan"

Dokumen Syarat Kualifikasi

Data Identitas Individu*			
JENIS DOK. IDENTITAS	NOMOR IDENTITAS	DOKUMEN	AKSI
Dokumen Identitas Individu	2222222222222222	kartutandapenduduk.pdf	

+ Tambah Identitas Individu

Harap setiap ada perubahan pada Dokumen Syarat Kualifikasi, Segera Submit Ulang
/ Request Verifikasi kepada Tim Procurement

2. Dokumen Syarat Kualifikasi (Hapus Data)

Anda dapat menghapus dokumen yang sudah terlanjur ditambahkan, cara untuk dapat menghapus salah satu dokumen syarat kualifikasi silahkan ikuti langkah berikut :

1. Klik ikon Hapus di Kolom Aksi pada salah satu dokumen
2. Pada Popup yang tampil, Pilih HAPUS

Dashboard > Kelola Profile & Dokumen > Edit Profile & Dokumen

Identitas Individu Dokumen Syarat Kualifikasi

Data Identitas Individu*

JENIS DOK. IDENTITAS	NOMOR IDENTITAS	DOKUMEN	AKSI
Dokumen Identitas Individu	2222222222222222	kartutandapenduduk.pdf	

Harap setiap ada perubahan pada Dokumen Syarat Kualifikasi, Segera Submit Ulang / Request Verifikasi kepada Tim Procurement

Request Verifikasi Dokumen

Baik “Vendor Individu ataupun Vendor Perusahaan” tidak akan bisa mengikuti Lelang jika dokumen yang telah diunggah belum dilakukan Verifikasi oleh Tim Procurement oleh sebab itu Anda wajib mengajukan Verifikasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Proc Management, Lalu pilih Kelola Profile & Dokumen
2. Klik Button Edit
3. Klik SUBMIT pada Request Verifikasi



PROSES PROCUREMENT

Tahap 1. Pengumuman Lelang

Kelola Pengadaan Baru

Pada saat Pengumuman Lelang, Vendor dapat melihat Pengadaan baru melalui Menu Vendor Procurement Management >> Kelola Pengadaan Baru. Untuk **Jenis Pengadaan Tender Terbuka**, Vendor bisa menyatakan Minat terhadap Lelang yang sedang dibuka dengan cara sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Kelola Pengadaan Baru
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada salah satu Pengadaan yang sedang dibuka
3. Pilih button AJUKAN MINAT



Kelola Pengadaan Baru										
All (2) Tender Terbuka (2) Tender Terbatas (0)										
NO.	JENIS PAKET	JENIS PENGADAAN	NAMA PAKET	PAGU ANGGARAN	TAHUN ANGGARAN	GROUP	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	STATUS TAHAPAN	AKSI
1	Barang	Tender Terbuka	Pengadaan Laptop Spek Gaming	25.250.000	2024	IT	01/Oct/2024	20/Nov/2024	Pengumuman Lelang	

Aksi

[Ajukan Minat](#)

[Kembali](#)

Kelola Pengadaan Baru

Namun untuk **Jenis Pengadaan Tender Terbatas**, hanya Vendor terpilihlah yang bisa melihat Lelang yang sedang dibuka dan ketika dilihat pada Halaman Detail Pengadaan tidak ada Button Minat. Jadi Vendor tidak perlu menyatakan minat terhadap suatu lelang karena sudah dinyatakan terpilih oleh Tim Procurement.

Dashboard > Kelola Pengadaan Baru > View Data Pengadaan

View Data Pra Pengadaan

Detail permohonan Paket Pengadaan

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbatas
Nama Paket	Pemesanan Tiket Online Eevent Prambanan	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 32.100.000		
Tahun Anggaran	2024		
Group	Technology Group		

Aksi

Kembali

Tahap 2. Seleksi Vendor

View Hasil Seleksi

Sebagai Vendor bisa melihat apakah Perusahaan Anda masuk dalam seleksi atau tidak, untuk mengeceknya bisa mengikuti langkah berikut ini :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada Status Tahapan "SELEKSI VENDOR"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan SELEKSI VENDOR

Jika Status Seleksi “--” ⇒ itu tandanya Tim Procurement belum selesaikan Seleksi Vendor

Detail Status Seleksi Vendor

Detail Paket Pengadaan

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Aplikasi HC Berbasis Mobile	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 46.500.000	Tahapan Pengadaan	Seleksi Vendor
Tahun Anggaran	2024	Waktu	03/Oct/2024 - 04/Oct/2024
Group	IT		

Detail Peserta Pengadaan

Nama	SKYNET
Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Waktu Submit Minat	28/Oct/2024, 15:31:52

Aksi

Kembali

Status Seleksi

Lolos

Tahapan Pengadaan

1 Pengumuman Lelang
01/Oct/2024 S.d 02/Oct/2024

2 Seleksi Vendor
03/Oct/2024 S.d 04/Oct/2024

Tahap 3. Aanwijzing

Presensi

Anda sebagai Vendor yang sudah diundang pada tahapan Aanwijzing harus melakukan Presensi agar Perusahaan yang Anda wakili tercatat bahwa sudah hadir. Cara Presensinya cukup mudah hanya dengan :

1. Buka Link yang sudah dibagikan oleh Tim Procurement

2. Silahkan Anda input :

- Nama Peserta
- Email
- Nomor Handphone
- Nama institusi
- Jabatan

3. Jika inputan sudah lengkap, klik Kirim Presensi

Presensi Peserta Aanwijzing

Detail Paket Pengadaan			
Pra Pengadaan	J240II - Instalasi Listrik Ruang Prestasi	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Development TWC Asset Management	Kelompok Bidang Pengadaan	Pengadaan System
Pagu Anggaran	Rp. 278.250.000	Tahapan Pengadaan	Aanwijzing
Tahun Anggaran	2024	Waktu	13/Jun/2024 - 14/Jun/2024
Group	Asset Management Prambanan		

Detail Paket Pengadaan

Nama Peserta	Masukkan Nama Peserta
Email	Masukkan Email
Nomor Handphone	Masukkan Nomor Handphone
Nama Instansi	Masukkan Nama Instansi
Jabatan	Masukkan Jabatan

Kirim Presensi

Tahap 4. Pemasukan Dokumen Penawaran

Submit Dokumen Penawaran

Jika Tahap Lelang sudah memasuki Proses Pemasukan Dokumen Penawaran untuk itu Anda sebagai Vendor sudah bisa mengirimkan Dokumen Penawaran dengan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pemasukan Dokumen Penawaran"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pemasukan Dok Penawaran
4. Upload Dokumen Administrasi Umum
5. Upload Dokumen Penawaran Biaya



Daftar Dokumen Administrasi Umum* 4

NAMA DOKUMEN	TEMPLATE DOKUMEN	FILE UPLOAD
Pengesahan KEMENKUMHAM Akta Pendirian	↓ Document Example.docx	<input type="button" value="Upload File"/> Tidak ada file yang dipilih Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf

Daftar Dokumen Penawaran Biaya* 5

NAMA DOKUMEN	TEMPLATE DOKUMEN	FILE UPLOAD
Form Surat Pernyataan	↓ Form Surat Pernyataan.pdf	<input type="button" value="Upload File"/> Tidak ada file yang dipilih Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf
BQ Pekerjaan	↓ fileTestingPurJaNug.doc	<input type="button" value="Upload File"/> Tidak ada file yang dipilih Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf

Submit Dokumen Penawaran (Lanjutan..)

6. Inputkan Nilai Penawaran (**PENAWARAN TIDAK BOLEH MELEBIHI PAGU ANGGARAN**)
7. Klik **SIMPAN** jika Penawaran Anda belum lengkap dokumennya atau belum siap dikirimkan ke Tim Procurement
8. Klik **KIRIM PENAWARAN** jika Penawaran yang Anda lakukan sudah siap dikirimkan kepada Tim Procurement
9. Checklist pada **Ya, Saya setuju dengan seluruh persyaratan di atas**
10. Klik Button Konfirmasi

Summary Penawaran Peserta*

6 Rp. Input nilai penawaran

Aksi

Kembali 7 Simpan

Dokumen Penawaran

8 Kirim Penawaran

Non-Disclosure Agreement

PERNYATAAN KERAHASIAAN (NON-DISCLOSURE AGREEMENT) Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Semua informasi yang diperoleh dalam proses tender ini bersifat RAHASIA dan TERBATAS hanya untuk keperluan penyusunan penawaran.
2. Saya berkomitmen untuk TIDAK mengungkapkan, membagikan, atau menggunakan informasi tender untuk kepentingan lain di luar proses tender ini.
3. Informasi yang dimaksud meliputi namun tidak terbatas pada: spesifikasi teknis, harga, dokumen tender, dan data perusahaan lainnya.
4. Pelanggaran terhadap ketentuan kerahasiaan ini dapat mengakibatkan DISKUALIFIKASI dari proses tender dan tuntutan hukum sesuai peraturan yang berlaku.
5. Kewajiban kerahasiaan ini tetap berlaku meskipun proses tender telah berakhir.

Dengan mencentang kotak di bawah ini, saya menyetujui dan terikat pada ketentuan kerahasiaan di atas.

9 Ya, Saya setuju dengan seluruh persyaratan di atas.

Batal 10 Konfirmasi

Tahap 5. Pembukaan Dokumen Penawaran

Presensi

Anda sebagai Vendor yang sudah diundang pada tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran harus melakukan Presensi agar Perusahaan yang Anda wakili tercatat bahwa sudah hadir. Cara Presensi cukup mudah hanya dengan :

1. Buka Link yang sudah dibagikan oleh Tim Procurement
2. Silahkan Anda input :

- Nama Peserta
- Email
- Nomor Handphone
- Nama institusi
- Jabatan

3. Jika inputan sudah lengkap, klik Kirim Presensi

Presensi Peserta Pembukaan Dokumen Penawaran

Detail Paket Pengadaan			
Pra Pengadaan	J24011 - Instalasi Listrik Ruang Prestasi	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Development TWC Asset Management	Kelompok Bidang Pengadaan	Pengadaan System
Pagu Anggaran	Rp. 278.250.000	Tahapan Pengadaan	Pembukaan Dokumen Penawaran
Tahun Anggaran	2024	Waktu	13/Jun/2024 - 14/Jun/2024
Group	Asset Management Prambanan		

Detail Paket Pengadaan

Nama Peserta	Masukkan Nama Peserta
Email	Masukkan Email
Nomor Handphone	Masukkan Nomor Handphone
Nama Instansi	Masukkan Nama Instansi
Jabatan	Masukkan Jabatan

Kirim Presensi

View Tahap 5

Anda sebagai Vendor dapat melihat Hasil Pembukaan Dokumen Penawaran Peserta yang dilakukan oleh Tim Procurement dimana di situ terdapat status vendor yang dinyatakan masuk ke tahap selanjutnya atau tidak. Cara untuk melihat hasilnya adalah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pembukaan Dok Penawaran"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pembukaan Dok Penawaran



Tahap 6. Penelitian Dok. Teknis & Penawaran Harga

View

Vendor dapat memantau Proses Lelang di Tahapan Penelitian Dokumen Teknis dan Penawaran Harga dengan langkah sebagai berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penelitian Dokumen Teknis & Penawaran Harga"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penelitian Dokumen Teknis & Penawaran Harga



Tahap 7. Presentasi Dokumen Penawaran Peserta

View Jadwal Presentasi

Bagi Vendor yang Lolos Seleksi bisa melihat Jadwal Presentasi ketika proses lelang sudah sampai pada Tahap Presentasi Dokumen Penawaran Peserta. Cara untuk melihat Jadwal Presentasi silahkan ikuti langkah berikut :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Presentasi Dokumen Penawaran Peserta"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Presentasi Dokumen Penawaran Peserta



Evaluasi Dokumen Penawaran Peserta Lelang

NO	NAMA PERUSAHAAN	STATUS UNDANGAN	TANGGAL PRESENTASI	WAKTU PRESENTASI
1	PT Elang Rajawali Corporation	Terkirim	01/Nov/2024	07:00 s/d 12:00
2	PT VOXCOMINDO	Terkirim	31/Oct/2024	07:00 s/d 12:00

Tahap 8. Pengumuman Peringkat

View Pengumuman Peringkat

Vendor diperbolehkan untuk dapat melihat Daftar Peringkat dari suatu Lelang, ketika mengakses Tahap Pengumuman Peringkat nantinya akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (untuk kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum mengumumkan Peringkatnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh informasi Daftar Peringkat (kondisi ini dimana Procurement sudah mengumumkan peringkatnya)



View Pengumuman Peringkat

Berikut ini langkah - langkah melihat Daftar Peringkat dari suatu Lelang yang diikuti :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Pengumuman Peringkat"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Pengumuman Peringkat

Detail Paket Pengadaan				BJ24083		
Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka			
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE			
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	Pengumuman Peringkat			
Tahun Anggaran	2024	Waktu	15/Oct/2024 - 16/Oct/2024			
Group	IT					
Daftar Peringkat Peserta Lelang						
PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	KELENGKAPAN DOKUMEN	NILAI PENAWARAN	TOTAL SKOR TEKNIS (60%)	TOTAL SKOR HARGA (40%)	SKOR LELANG
1	SKYNET	Lengkap	Rp. 75.279.000	59.1	36.67	95.77
2	CV Eka Persada	Lengkap	Rp. 75.278.000	58.2	37.33	95.53

Tahap 9. Klarifikasi dan Negosiasi Harga

View Hasil Negosiasi Harga

Vendor diijinkan untuk melihat Hasil Negosiasi Harga dari semua Peserta yang mengikuti lelang, tetapi ketika mengakses Tahap Klarifikasi dan Negosiasi Harga akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (untuk kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum menetapkan Calon Pemenangnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh List Calon Pemenang (pada kondisi ini artinya Procurement sudah menetapkan Calon Pemenangnya)

View Hasil Negosiasi Harga / Calon Pemenang Tender

Berikut ini merupakan langkah - langkah yang dapat diikuti jika ingin melihat Hasil Negosiasi Harga dari Semua Vendor yang mengikuti Lelang :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Klarifikasi & Negosiasi Harga"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Klarifikasi & Negosiasi Harga

Detail Status Klarifikasi & Negosiasi Harga

Detail Paket Pengadaan		BJ24083	
Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	Klarifikasi & Negosiasi Harga
Tahun Anggaran	2024	Waktu	17/Oct/2024 - 18/Oct/2024
Group	IT		

Daftar Peringkat Peserta Lelang

PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	SKOR LELANG	NILAI PENAWARAN	NILAI NEGOSIASI	STATUS NEGOSIASI
1	SKYNET	95.77	Rp. 75.279.000	Rp. 72.000.000	Sepakat
2	CV Eka Persada	95.53	Rp. 75.278.000	Rp. 75.200.000	Sepakat
3	PT Putra Purnama Jaya Abadi	94.85	Rp. 75.277.000	Rp. 75.270.000	Tidak Sepakat

Tahap 10. Penetapan dan Pengumuman Pemenang

View Penetapan & Pengumuman Pemenang

Vendor akan dapat melihat Hasil Penetapan Pemenang yang dilakukan oleh Tim Procurement, tetapi ketika mengakses tahapan ini akan ditemui 2 kondisi :

- Kondisi Pertama ⇒ Vendor hanya bisa memperoleh informasi Detail Paket Pengadaan (kondisi ini dikarenakan dari Pihak Procurement belum mengumumkan Pemenangnya)
- Kondisi Kedua ⇒ Vendor sudah bisa memperoleh info Nama Vendor yang memenangkan lelang (pada kondisi ini artinya Procurement sudah mengumumkan Pemenangnya)

View Hasil Penetapan & Pengumuman Pemenang

Berikut ini merupakan langkah yang bisa diikuti jika ingin melihat Hasil Penetapan Pemenang Lelang / Tender :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penetapan & Pengumuman Pemenang"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penetapan & Pengumuman Pemenang

Dashboard > Monitoring Procurement > View Detail Pengadaan > Penetapan & Pengumuman Pemenang

Detail Status Penetapan & Pengumuman Pemenang

Detail Paket Pengadaan		BJ24083	
Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Penambahan Fitur Chat pada Web Portal	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 75.275.000	Tahapan Pengadaan	Penetapan & Pengumuman Pemenang
Tahun Anggaran	2024	Waktu	19/Oct/2024 - 20/Oct/2024
Group	IT		

Pemenang Lelang

PERINGKAT	NAMA PERUSAHAAN	SKOR LELANG	NILAI NEGOSIASI	KET.
1	SKYNET	95.77	Rp. 72.000.000	🏆

Tahap 11. Masa Sanggah

Submit Sanggahan

Bagi Vendor yang ingin melakukan Sanggahan silakan Anda ikuti langkah berikut ini :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Masa Sanggah"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Masa Sanggah



Daftar Sanggahan

NO	NAMA PERUSAHAAN	TANGGAL SURAT	STATUS TANGGAPAN	AKSI
1	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Sudah	
2	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Belum	

4 + Tambah Surat Sanggahan

A screenshot of a 'Daftar Sanggahan' (Complaint List) table. The table has columns for NO, NAMA PERUSAHAAN, TANGGAL SURAT, STATUS TANGGAPAN, and AKSI. There are two rows of data. At the top right of the table, there is a green button labeled '+ Tambah Surat Sanggahan' with a red circle containing the number '4' to its left.

Submit Sanggahan (Lanjutan..)

5. Pada Inputan Dokumen Sanggahan Vendor :

- Pilih Opsi Nama Dokumen
- Upload Dokumen

6. Klik button Kirim Sanggahan

Dokumen Sanggahan Vendor 5

Nama Dokumen*

Upload Dokumen* No file chosen

Maksimal ukuran file 15MB, dengan format pdf

Dokumen Penawaran 6

Kirim Sanggahan

View Tanggapan

Ketika sanggahan sudah mendapatkan tanggapan dari Tim Procurement maka STATUS TANGGAPAN akan berubah menjadi **SUDAH**, Lalu untuk melihat hasilnya yaitu :

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Masa Sanggah"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Masa Sanggah
4. Klik ikon Detail di Kolom Aksi

The sidebar menu is titled 'Vendor Procurement Management'. It includes three items: 'Kelola Profile & Dokumen', 'Kelola Pengadaan Baru', and 'Monitoring Procurement'. The 'Monitoring Procurement' item is highlighted with a red circle containing the number '1'.



This screenshot shows a table titled 'Daftar Sanggahan' with a green button labeled '+ Tambah Surat Sanggahan' at the top right. The table has columns: NO, NAMA PERUSAHAAN, TANGGAL SURAT, STATUS TANGGAPAN, and AKSI. Row 1 (highlighted with a red arrow) shows 'PT Elang Rajawali Corporation', '28/10/2024', 'Sudah', and an 'AKSI' column with a green document icon. Row 2 shows 'PT Elang Rajawali Corporation', '28/10/2024', 'Belum', and an 'AKSI' column with a yellow document icon. A red circle with the number '4' points to the 'AKSI' column of the first row.

NO	NAMA PERUSAHAAN	TANGGAL SURAT	STATUS TANGGAPAN	AKSI
1	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Sudah	
2	PT Elang Rajawali Corporation	28/10/2024	Belum	

Tahap 12. Penyelesaian Pengadaan

View

Di halaman ini (Tahap 12. Penyelesaian Pengadaan), Vendor akan melihat Hasil Final ⇒ satu peserta yang berhasil memenangkan Lelang.

1. Pada Sidebar klik Vendor Procurement Management, lalu pilih Monitoring Procurement
2. Klik ikon di Kolom Aksi pada **Status Tahapan** "Penyelesaian Pengadaan"
3. Setelah masuk pada Alur Pengadaan, pilih Tahapan Penyelesaian Pengadaan

Dashboard > Monitoring Procurement > View Detail Pengadaan > Penyelesaian Pengadaan

Detail Status Penyelesaian Pengadaan

Detail Paket Pengadaan

BJ24075

Jenis Paket	Barang & Jasa	Jenis Pengadaan	Tender Terbuka
Nama Paket	Pengadaan Aplikasi dengan menggunakan Artificial intelligence	Kelompok Bidang Pengadaan	SOFTWARE
Pagu Anggaran	Rp. 333.000.000	Tahapan Pengadaan	Penyelesaian Pengadaan
Tahun Anggaran	2024	Waktu	28/Oct/2024 - 31/Oct/2024
Group	IT		

~ Selesai ~